

GMINA STRZELNO
ul. Jakuba Cieślewicza 2
88-320 Strzelno

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:445859-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Strzelno: Usługi wywozu odpadów
2017/S 214-445859**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Strzelno
ul. Cieślewicza 2
Osoba do kontaktów: Natalia Adamczak
88-320 Strzelno
Polska
Tel.: +48 523182244
E-mail: miasto@strzelno.pl
Faks: +48 523182202

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.bip.strzelno.pl/>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Strzelno.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Strzelno.

Kod NUTS PL613

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych nie selektywnych i selektywnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Strzelno, zakup i dostarczenie worków do selektywnego zbierania odpadów oraz wyposażenie w pojemniki i odbiór odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90511000, 90512000, 90513100, 90533000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Załącznik nr 1 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych:

1) uchwały Nr VI/44/2015 Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzelno z późn. zm.,

2) uchwały Nr XIII/105/2015 Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów z późn. zm.,

3) ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. Z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),

5) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Z 2017 r. poz. 1289),

6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519),

7) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015r. poz. 1688), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803),

8) ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1121),

9) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi

(Dz. U. z 2009r. Nr 104 poz. 868),

- 10) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973),
 - 11) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1923),
 - 12) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - 13) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934),
 - 14) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
 - 15) uchwały Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,
 - 16) uchwały Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”;
 - 17) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
 - 18) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19)
- Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1289), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.

II. Charakterystyka gminy Strzelno:

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Strzelno na dzień 01.01.2017 r. wynosiła 11882 w tym w Mieście Strzelno 5770, a na terenach wiejskich 6112.

Na terenie Gminy Strzelno znajduje się około 1899 nieruchomości, zamieszkałych przez mieszkańców.

Ilość budynków jednorodzinnych:

- Na terenie wiejskim 1159
- Na terenie miejskim 688

Ilość budynków wielorodzinnych (powyżej 4 lokali)

- Na terenie wiejskim 34

— Na terenie miejskim 73

Podane dane do dnia rozpoczęcia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów mogą nieznacznie ulec zmianie. Wykonawca po zawarciu umowy niezwłocznie otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne. Dopuszcza się możliwość wzrostu liczby nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne o 5 % bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Powierzchnia Gminy – 18528 ha

Powierzchnia miasta Strzelno – 440 ha

2. Na terenie gminy Strzelno znajduje się 473 podmiotów aktywnych w wykazie działalności gospodarczej na dzień 30.09.2017 r. (około 200 produkuje odpady komunalne).

3. W miejscowości Przyjezierze znajduje się ponad 200 domków letniskowych (rekreacyjnych), oraz ponad 50 w miejscowości Ostrowo.

4. Wykaz szkół na terenie gminy Strzelno.

1. Szkoła podstawowa Stodoły;

2. Szkoła podstawowa Wronowy;

3. Szkoła podstawowa Markowice;

4. Szkoła podstawowa Ciechrz;

5. Zespół Szkół w Strzelnie (siedziba: ul. Kościuszki 15, ul. Gimnazjalna 7);

6. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy;

7. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi;

8. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy Strzelno;

9. Zespół Szkolno-Przedszkolny (siedziba: ul.Kard. Wyszyńskiego 2, ul. Michelsona 1)

10. Przedszkole nr 2

5. Wykaz miejscowości w Gminie Strzelno wraz ze stanem osób zameldowanych na dzień 01.01.2017 r.

Bławatki 47 osób,

Bławaty 103

Bronisław 398,

Bożejewice 468,

Busewo 46,

Ciechrz 202,

Ciencisko 250,

Dąbek 6,

Górki 210,

Jaworowo 5,

Jeziorki 202,

Kijewice 43,

Książ 40,

Kurzabiela -,

Laskowo -,

Łąkie 338,

Markowice 556,

Miradz 96,

Mirosławice 107,

Młynice 161,

Młyny 286,

Niemojewko 146,
Ostrowo 430,
Przedbórz 8,
Rzadkwin 236,
Sławsko Dolne 347,
Stodoły 169,
Stodólno 171,
Strzelno Kl. Wyb. Młyny 19,
Strzelno Klasztorne 198,
Tomaszewo 1,
Witkowo 104,
Wronowy 344,
Wybudowania Strzeleńskie 15,
Wymysłówice 166,
Ziemowity 49,
Zofijówka 20,
Żegotki 125.

6. W Gminie Strzelno w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych.

Rok 2009 – ilości podane są w Mg

tworzywa sztuczne – 10,5

papier – 4

szkło – 114

odpady niesegregowane – 1868,76

RAZEM – 1997,26 Mg

Rok 2010 – ilości podane są w Mg

tworzywa sztuczne – 10,8

papier – 2,7

szkło – 133,6

odpady niesegregowane – 2351

RAZEM – 2498,1 Mg

Rok 2011 – ilości podane są w Mg

tworzywa sztuczne – 12,4

papier – 5,2

szkło – 163

odpady niesegregowane – 2672,7

RAZEM – 2853,3 Mg

Rok 2012-ilości podane są w Mg

tworzywa sztuczne – 11,8

papier – 8,5

szkło – 152,6

odpady niesegregowane – 1094,8

RAZEM – 1267,7 Mg

Rok 2013 ilość podane są w Mg

tworzywa sztuczne – 39,7

papier – 10,3

szkło – 109,1
popioły – 76,4
gruz ceglany – 8,9
biodegradowalne – 31,3
odpady niesegregowane – 1061,1
RAZEM – 1336,8 Mg
Rok 2014 ilości podane są w Mg
tworzywa sztuczne – 128,5
papier – 5,7
szkło – 88,1
popioły – 383
biodegradowalne – 68,3
odpady niesegregowane – 1684,9
RAZEM – 2360 Mg
Rok 2015 ilość podana w Mg
tworzywa sztuczne: 181
papier – 5,9
szkło – 40,6
biodegradowalne- 22,6
popioły- 596
odpady z betonu i gruzu betonowego- 1,8
odpady wielkogabarytowe- 2,1
zmieszane odpady z budowy, remontów-8,6
odpady niesegregowane- 1249,3
RAZEM – 2108 Mg
Rok 2016 ilość podana w Mg
tworzywa sztuczne – 203,1
papier – 2,8
biodegradowalne- 2,6
popioły- 1746,5
odpady z betonu i gruzu – 4,0
zmieszane odpady z budowy, remontów – 2,3
odpady niesegregowane – 1312,8
odpady wielkogabarytowe – 13,650
RAZEM: 3297,6 Mg
Rok 2017 (I półrocze) ilość podana w Mg
tworzywa sztuczne – 110,4
biodegradowalne- 2,3
popioły- 814,7
odpady z betonu i gruzu – 3,7
odpady niesegregowane – 666,7
odpady wielkogabarytowe – 4,3
RAZEM: 1602,1 Mg
III Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych:
1. Z nieruchomości zamieszkałych.

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH
ODPADY TERENY MIEJSKIE

(Strzelno) TERENY WIEJSKIE

Zabudowa jednorodzinna Zabudowa wielorodzinna

(powyżej 4 lokali) Zabudowa jednorodzinna Zabudowa wielorodzinna

(powyżej 4 lokali)

NIESELEKTYWNE

(ZMIESZANE) Raz na dwa tygodnie Raz na tydzień Raz na miesiąc Raz na tydzień

TWORZYWA SZTUCZNE,

OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE,

METAL,

PAPIER,

SZKŁO

Raz na miesiąc

Raz na miesiąc

Raz na miesiąc

Raz na miesiąc

POPIÓŁ Od 1 października do 30 kwietnia Raz na dwa tygodnie Raz na miesiąc

Od 1 maja do 30 września

Odbiór popiołu w miesiącach: maj, sierpień- raz w miesiącu

BIODEGRADOWALNE (w tym opakowania ulegające biodegradacji)

Raz na dwa tygodnie

Raz na miesiąc

POJEMNIKI TYPU DZWON I SIATKA Raz na dwa tygodnie *

* Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, na terenie osiedla Piastowskiego w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia raz w tygodniu

2. Z nieruchomości niezamieszkałych Gmina Strzelno z wyłączeniem Przyjezierza

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH

GMINA STRZELNO Z WYŁĄCZENIEM PRZYJEZIERZA

ODPADY

NIESELEKTYWNE

(ZMIESZANE) ODPADY

BIODEGRADOWALNE ODPADY SELEKTYWNE

(szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe, popiół)

LOKALE HANDLOWE, SPOŻYWCZE, PRZEMYSŁOWE

Raz na miesiąc

Raz na dwa tygodnie

Raz na miesiąc

PODMIOTY USŁUGOWE, RZEMIEŚLNICZE, PRODUKCYJNE Raz na miesiąc

BAZARY, TARGOWISKA Raz na miesiąc

LOKALE GASTRONOMICZNE Raz na tydzień

PLACÓWKI UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ (oświata, kultura, urzędy itp.)

Raz na miesiąc

SŁUŻBA ZDROWIA

(szpital, ośrodek zdrowia) Raz na tydzień

3. Z nieruchomości niezamieszkałych miejscowość Przyjezierze, Ostrowo
CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH
MIEJSCOWOŚCI: PRZYJEZIERZE, OSTROWO
OKRES ODPADY NIESELEKTYWNE (ZMIESZANE) ODPADY BIODEGRADOWALNE ODPADY
SELEKTYWNE
(szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe, popiół)
ZABUDOWA LETNISKOWA I PENSJONATOWA (DOTYCZY PRZYJEZIERZA) Od 1 czerwca
do 30 czerwca Raz na tydzień Raz na tydzień Raz na tydzień
Od 1lipca do 31 sierpnia Dwa razy w tygodniu Raz na tydzień Dwa razy w tygodniu
Od 1 września do 30 września Dwa razy w miesiącu Raz na miesiąc Dwa razy w miesiącu
Od 1 października do 31 maja Raz na miesiąc Raz na miesiąc Raz na miesiąc
ZABUDOWA LETNISKOWA I PENSJONATOWA (DOTYCZY OSTROWA) Od 1 czerwca
do 31 sierpnia Raz na tydzień Raz na tydzień Raz na tydzień
Od 1 września 31 maja Raz na miesiąc Raz na miesiąc Raz na miesiąc
LOKALE GASTRONOMICZNE (PRZYJEZIERZE) Od 1 czerwca do 30 czerwca Raz na tydzień Raz na tydzień
Raz na tydzień
Od 1 lipca do 31 sierpnia Dwa razy w tygodniu Raz na tydzień Raz na tydzień
Od 1 września do 30 września Dwa razy w miesiącu Raz na miesiąc Dwa razy w miesiącu
Od 1 października do 31 maja Raz na miesiąc Raz na miesiąc Raz na miesiąc
LOKALE HANDLOWE, BAZARY, TARGOWISKA
(PRZYJEZIERZE) Od 1 czerwca do 31 sierpnia Raz na miesiąc Raz na tydzień Raz na miesiąc
Od 1 września do 31 maja Raz na miesiąc Raz na miesiąc Raz na miesiąc
IV. Wykonawca Zobowiązany będzie do:
1. Dostarczania Zamawiającemu przez okres umowy niezbędnej ilości worków do selektywnego zbierania
odpadów w tym:
— ŻÓŁTY (120 litrów) z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal;
— NIEBIESKI (120 litrów) z przeznaczeniem na papier;
— ZIELONY (80 litrów) z przeznaczeniem na szkło;
— BRĄZOWY (80 litrów) z przeznaczeniem na odpady zielone, ulegające biodegradacji.
1) Worki powinny być odpowiednio wytrzymałe i wyraźnie oznakowane (opisane) zgodnie z § 20 regulaminu
utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelno.
2) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia na teren nieruchomości, w której będzie prowadzona
selektywna zbiórka odpadów komunalnych kompletu worków do segregacji.
3) Pierwszy komplet worków wykonawca musi dostarczyć do wszystkich nieruchomości objętych selektywną
zbiórką podczas pierwszego odbioru odpadów selektywnych.
4) Za komplet worków uważa się 4 worki dla każdej frakcji po jednej sztuce tzn. żółty, niebieski, zielony,
brązowy.
5) Kolejne worki będą dostarczane przez Wykonawcę podczas odbioru poszczególnych frakcji odpadów
selektywnych. Każdy odstawiony do wywozu worków z selektywnymi odpadami z nieruchomości będzie
zastąpiony nowym workiem zostawionym na terenie nieruchomości przez Wykonawcę, bez pobierania
dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości. Maksymalna ilość worków w miesiącu na jedną nieruchomość
w zabudowie jednorodzinnej to: 4 worki na tworzywa sztuczne, 4 worki na bioodpady, 2 worki na szkło i 2 worki
na papier. W przypadku zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej) przy selektywnej zbiórce każdy lokal należy
traktować jak odrębną nieruchomość i dostarczać worki w ilości jak wyżej.

6) W trakcie realizacji umowy, w ramach dopuszczalnego zwiększenia ilości nieruchomości na terenie Gminy Strzelno Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego.

7) Szacuje się liczbę worków na odpady zbierane selektywnie około 6.000 szt. na miesiąc z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby mieszkańców (gospodarstw domowych) oraz nieruchomości niezamieszkałych wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej ilości worków.

8) Wyposażenia w pojemniki 1100 l miejscowości Przyjezierze w Gminie Strzelno w ilości 25 sztuk.

2. Odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych z nieruchomości:

1) Odpady nieselektywne (zmieszane) w każdej ilości;

2) Odpady selektywne:

a) szkło w każdej ilości;

b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal (trzy frakcje mogą znajdować się w jednym worku lub pojemniku) w każdej ilości;

c) papier w każdej ilości;

d) popiół w każdej ilości.;

e) biodegradowalne w każdej ilości;

f) odpady budowlano- rozbiórkowe w każdej ilości, w tym ilości powyżej 1 m³ będą objęte opłatą wnoszoną bezpośrednio Wykonawcy przez właściciela nieruchomości.

3. Niemieszania odpadów selektywnych z innym rodzajem odpadów.

4. Zabrania dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

5. Uprzątnięcia miejsca odbioru odpadów podczas odbierania odpadów komunalnych.

6. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania w ciągu

7 dni od podpisania umowy kompletnego harmonogramu na cały rok uwzględniającego poszczególne frakcje odpadów komunalnych, który przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram zostanie sporządzony przez Wykonawcę na bazie funkcjonującego do 31 grudnia 2017r. harmonogramu, który będzie jego kontynuacją z uwzględnieniem ciągłości terminów odbioru poszczególnych frakcji odpadów, uwzględniając naniesione zmiany w częstotliwości odbioru.

7. Wykonanie objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach lecz nie rzadziej niż 1 raz na pół roku w terminach określonych w harmonogramie. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

8. Naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

9. Odbieranie odpadów komunalnych z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – (systematycznie w miarę zapelnienia pojemników) takich jak:

— papier i tektura (makulatura)

— szkło opakowaniowe i inne niż opakowaniowe

— tworzywa sztuczne (PET)

— tworzywa sztuczne inne niż (PET)

— odpady budowlane i rozbiórkowe a także odpady z remontów

- papa odpadowa
- złom
- odpady wielkogabarytowe
- odpady zielone
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEE)
- tekstylia, odzież i tkaniny
- zużyte opony
- odpady niebezpieczne:
- leki, odpady medyczne
- oleje
- chemikalia, kwasy, alkalia
- środki ochrony roślin
- baterie i akumulatory
- farby, kleje, tusze
- sorbenty, filtry tkaninowe, zaolejone szmaty
- świetlówki i inne odpady zawierające rtęć (np. termometry itp.)

10. Obsługa gminnego punktu selektywnej zbiórki będzie należeć do zadań Gminy Strzelno.

V. Sposób odbioru odpadów i wykaz urządzeń do ich gromadzenia.

1. Odpady powstałe na nieruchomości zamieszkałych odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:

1) Zabudowa wielorodzinna:

a) zbiórka odpadów nieselektywnych (zmieszanych) – obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy (kontener);

b) zbiórka odpadów selektywnych – obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy (dzwon i siatka);

c) jako odrębną frakcję odbierać się będzie popiół w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych;

d) w niektórych przypadkach będą występować tzw. dzwony i siatka do selektywnej zbiórki na:

— papier;

— szkło;

— tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;

2) Zabudowa jednorodzinna:

a) zbiórka odpadów nieselektywnych (zmieszanych) – obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy (kontener);

b) zbiórka odpadów selektywnych – obowiązywać będzie system workowy;

c) jako odrębną frakcję odbierać się będzie popiół w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych.

2. Odpady powstałe na nieruchomości niezamieszkałych odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:

1) zbiórka odpadów nieselektywnych (zmieszanych); obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy (kontener);

2) zbiórka odpadów selektywnych – obowiązywać będzie system workowy;

3) jako odrębną frakcję odbierać się będzie popiół w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych;

4) w niektórych przypadkach będą występować tzw. dzwony i siatka do selektywnej zbiórki na:

— papier;

— szkło;

— tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe.

3. Odpady niebezpieczne:

1) Pojemniki na przeterminowane leki Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez zamawiającego aptekach, i opróżniać je w przypadku zapełnienia (na terenie gminy znajdują się trzy apteki które należy wyposażyć w odpowiednie pojemniki).

2) Pojemniki na zużyte baterie i akumulatory Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego budynkach użyteczności publicznej i opróżniać je w przypadku zapełnienia.

3) Odpady budowlane i rozbiórkowe będą odbierane w miarę zapotrzebowania po każdorazowym zgłoszeniu Wykonawcy takiej konieczności przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia kontenera (BIG-BAG) lub innego pojemnika o pojemności 1 m³ na odpady budowlane i rozbiórkowe w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ciągu 7 dni.

4) W przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa w ust.4 Wykonawca jak i gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą nadwyżkę odpadów, która będzie wykonywana na indywidualne zlecenie i na koszt właściciela nieruchomości.

5. Na właścicielach nieruchomości pozostaje obowiązek wyposażenia w pojemniki na odpady komunalne, lecz w ramach dodatkowej usługi Wykonawca może w ramach dzierżawy lub sprzedaży wyposażyć nieruchomość w odpowiedni pojemnik na odpady komunalne. Umowa będzie zawierana w takim przypadku bezpośrednio między Wykonawcą a właścicielem nieruchomości.

6. Wykonawca odbierający odpady co najmniej raz w roku będzie dezynfekował pojemniki i kontenery na odpady.

7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić pojemniki w dniu odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem, przed posesją. W przypadku zabudowy wielolokalowej (powyżej 4 lokali) odbiór odpadów będzie odbywał się z posesji, dopuszcza się wjazd podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych na teren posesji.

8. W kontenerach KP7 znajdujących się na terenie miasta Strzelno będą znajdować się odpady z koszy ulicznych oraz odpady z czyszczenia miasta. Wykonawca będzie zobowiązany do opróżniania ww. kontenerów.

9. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

- pojemniki o pojemności – 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
- kontenery KP7,
- worki o pojemności 80 l i 120 l,
- pojemniki typu siatka i dzwony do selektywnej zbiórki;
- kontenery typu BIG-BAG lub inny pojemnik na odpady budowlano-rozbiórkowe;
- urządzenia znajdujące się na terenie PSZOK:
 - pojemnik 1100 l -typ H – 3 szt.
 - kontener KP 7- typ G – 7 szt.
 - 7 beczek na płynne odpady niebezpieczne o pojemności min. 60 l.
 - kontener otwarty niski na odpady budowlane i rozbiórkowe— typ F 12 m³ -2 szt.
 - kontener na odpady wielkogabarytowe- typ D min. 30m³— 1 szt.
 - kontener na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – typ E min. 30 m³— 1 szt.
 - kontener na odpady do ponownego do ponownego użycia— typ B min. 30 m³— 1 szt.
 - kontener na odpady niebezpieczne – typ C – 1 szt.

10. Wykonawca będzie odbierać odpady komunalne w terminach określonych w harmonogramie w godzinach od 6:00 do 20:00 w dniach od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

VI. Wykaz sprzętu technicznego.

1. Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału.
2. W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:
 - 1) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) jeden pojazd na odbieranie odpadów bez funkcji kompaktującej.
3. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:
 - 1) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu;
 - 2) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - 3) pojazdy powinny być wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
 - 4) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
 - 5) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
 - 6) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej;
 - 7) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).
4. Wymagania dla bazy magazynowo – transportowej:
 - 1) baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny;
 - 2) teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - 3) baza magazynowo – transportowa powinna być wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
 - d) legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
 - 4) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - 5) teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1121).

VII. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w stałych miesięcznych ratach.
2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):
90511000 – 2 Usługi wywozu odpadów

90512000 – 9 Usługi transportu odpadów

90513100 – 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.533000 – 2 Usługi gospodarki odpadami

3. Instalacja do jakiej mają trafić odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Strzelno;

1) Zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpady zielone muszą być poddane zagospodarowaniu w instalacji wskazanej w uchwale Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023. (Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, Inowrocław ul. Bagienna 77).

2) Instalacje zastępcze w razie awarii RIPOK Inowrocław do zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych to:

a) Giebnia gmina Pakość,

b) Bydgoszcz Pronatura,

c) Wawrzyńki gmina Żnin.

3) Zagospodarowanie selektywnie odebranych odpadów komunalnych poprzez poddanie ich odzyskowi, przekazanie ich do odzysku czy też przygotowanie do ponownego użyciu poprzez przedstawienie Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca jako załącznik do faktury dokumentów potwierdzających dokonanie tej czynności tj. karty przekazania odpadów oraz dokumentu potwierdzającego recykling. Zamawiający nie wyklucza sprzedaży odpadów komunalnych selektywnych przez Wykonawcę, pod warunkiem zapewnienia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia.

4. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków,

2) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający,

3) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), oraz adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Strzelno,

4) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych, sporządzonych zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień ich przygotowania,

5) Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego sprawozdania, które obejmie co najmniej: nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, ilość odpadów zmieszanych i selektywnych, odebranych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, informację, czy na danej

nieruchomości odpady są zbierane zgodnie z Regulaminem, a także ilość i wielkość faktycznie ustawionych pojemników dla nieruchomości niezamieszkałych.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji w pojemnikach typu dzwon czy siatka Wykonawca odbiera odpady jako nieselektywne (zmieszane) i w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne. Jeżeli odpady selektywne znajdujące się w pojemnikach typu dzwon czy siatka i nie są przypisane do danej nieruchomości Wykonawca informuje Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć zdjęcie fotograficzne wraz z dokumentacją (data, godzina i dokładna lokalizacja zaistniałej sytuacji).

6. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

7. Utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

Szacunkowa wartość bez VAT: 243 962,39 EUR

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2018. Zakończenie 31.12.2018

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

8.3. Wadium wniesione w pieniądzu wpłacone przelewem w rozumieniu prawa bankowego na konto Zamawiającego na rachunek wadiów prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Strzelnie, numer rachunku: 79 8159 0003 2001 0000 0101 0007

Wadium przetarg Rf.Zp.271-10/2017

8.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, kwota określona w pkt 8.1. musi znajdować się na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8.5. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt 8.2., dokument potwierdzający wniesienie wadium winien być załączony do oferty w oryginale w sposób umożliwiający jego wypięcie z oferty celem zwrotu przez Zamawiającego np. w foliowej koszulce wpiętej do oferty, itp.

8.6. Poręczenie lub gwarancja, o których mowa powyżej, winny być ważne przez okres ważności oferty (okres związania ofertą), winny dotyczyć konkretnego zamówienia i zawierać klauzulę o bezwarunkowej dostępności środków przez zamawiającego w okresie ważności wadium w przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium.

8.7. Wadium zostanie zwrócone w terminach unormowanych w art. 46 Prawa zamówień publicznych.

8.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami również, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

12.1. Wykonawca oblicza cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w formularzu OFERTY – w punkcie 1 części „Zobowiązania i informacje wykonawcy”, gdzie określa:

- ryczałtową cenę brutto za 1 miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia,
- ryczałtową łączną cenę brutto za okres 12 miesięcy wykonywania przedmiotu zamówienia, która musi zostać obliczona jako iloczyn zaoferowanej ryczałtowej ceny brutto za jeden miesiąc i liczby 12 miesięcy.

12.2. Obliczona łączna cena brutto za okres 12 miesięcy wykonywania przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne składniki związane z realizacją zamówienia, które są i mogą być wymagane przy i w związku z jego wykonaniem – w tym podatek VAT, zastosowane upusty, rabaty i inne. W/w koszty, wydatki, opłaty i inne składniki muszą zostać ujęte odpowiednio w cenie brutto za 1 miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia.

12.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty

doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12.4. Zarówno cena brutto za jeden miesiąc, jak i łączna cena brutto oferty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) oraz podane cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie.

12.5. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

12.6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) dołączają dodatkowo do formularza OFERTY dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

2) składają odrębnie (każdy z nich) oświadczenia, o których mowa w punktach 7.1.1) i 7.1.2) SIWZ – w zakresie, w którym każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej wskazanej w punkcie 1.1. SIWZ informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. informacji z otwarcia ofert), przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 przywołanej ustawy, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do sporządzenia oświadczenia wykonawca może wykorzystać wzór stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, przy czym zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

— posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 250),

— posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688),

— posiadają aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),

3) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 złotych),
- 4) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na wywozie i utylizacji odpadów komunalnych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 5 do SIWZ,
- b) posiadają dostęp co najmniej do następujących narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu wykonania zamówienia: – Załącznik nr 6 do SIWZ
- 1) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- 3) 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 4) odpowiedniej do przedmiotu zamówienia bazy magazynowo – transportowej, usytuowanej i wyposażonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- 6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takim przypadku:
- 1) wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 2) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia,
- 3) w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.3. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawcy posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 złotych),

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

- 4) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonali co najmniej jedną usługę polegającą na wywozie i utylizacji odpadów komunalnych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Załącznik nr 5 do SIWZ,

b) posiadają dostęp co najmniej do następujących narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych w celu wykonania zamówienia: – Załącznik nr 6 do SIWZ

- 1) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- 3) 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
- 4) odpowiedniej do przedmiotu zamówienia bazy magazynowo – transportowej, usytuowanej i wyposażonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 60

2. Termin płatności wykonawcy. Waga 40

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

Rf.Zp.271-10/2017

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

15.12.2017 - 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 15.12.2017 - 11:15

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Komisja Przetargowa.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Listopad 2018 r.

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

17.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy będącej Załącznikiem nr 2 do niniejszej SIWZ, co Wykonawca potwierdza w formularzu oferty.

17.2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) zmiana podwykonawcy – zmiana taka musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanego podmiotu będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia podmiotu wpisanego pierwotnie do umowy, a dokonana zmiana nie spowoduje negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego,

2) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy,

3) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

4) Zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

17.3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

18. POZOSTAŁE INFORMACJE.

18.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

18.9. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.

18.10. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

16.1. Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia, określone zostały w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

16.2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.4. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.

16.5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

16.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

16.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

16.8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

16.9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia

na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

16.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

16.12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16.13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

16.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16.15. Ponadto wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie tej ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

6.11.2017

BURMISTRZ

mgr inż. Ewaryst Matczak

